



MAGYAR MAJORETTE SZÖVETSÉG

HUNGARIAN MAJORETTE ASSOCIATION

POSTACÍM: 2851 KÖRNYE, RÁKÓCZI U. 9/C. 1. EMELET * TELEFON: +36 34 560 082 * FAX: +36 34 361 155 * MOBIL: +36 20 278 3800 * E-MAIL: HU.MAJORETTE@GMAIL.COM * HONLAP: WWW.HU-MAJORETTE.LAPUNK.HU

20 éve a magyar mazzorettekért, a mazzorettsportért!

A MAZSORETTSPORT RENDEZVÉNYEINEK BIZTONSÁGOS LEBONYOLÍTÁSA

A Versenyszervezés és Rendezés Szabályai részletesen taglalja a biztonságos lebonyolítással kapcsolatos előírásokat. Jelen dokumentum kivonat a Szabálykönyvből.

A rendező és az MMSz feladatai:

A. A verseny előtt

1. A rendezvények/versenyek dátumát egy évvel korábban meg kell határozni az éves MMSz közgyűlésen.
2. A rendezvények/versenyek időbeosztását a beérkezett nevezések után is el lehet készíteni.
3. Az időbeosztás elkészítése a szövetség feladata.
4. A rendezvény/verseny végső időbeosztását az MMSz elnöksége határozza meg és teszi közzé a hivatalos weboldalon és a facebook oldalon legkésőbb 30 nappal a rendezvény/verseny előtt.
5. A végső időbeosztást a szervező emailben küldi el a résztvevők részére a nevezés után, de legkésőbb a rendezvény előtt 30 nappal.
6. A szervező tájékoztatja a résztvevőket emailben a szállás és étkezési lehetőségekről és áraikról legkésőbb 6 hónappal a rendezvény/verseny előtt.
7. A szállás és étkezés árai gyorsan változhatnak, ezért a megrendelések véglegesítésének időpontjáig emailben kell véglegesíteni.
8. A nevezéseket emailben kell az MMSz részére megküldeni.
9. A nevezések összesítésének határideje 7nappal a nevezések beérkezését követően.
10. A rajtszámok sorsolását ugyanaz a személy végzi, aki összesíti a nevezéseket és elkészíti a rajtlistát, mindezt teszi a Versenyzői Bizottság felügyelete alatt. Minden dokumentumot csatol az MMSz elnökének is.
11. A rendezvény/verseny rajtlistáját a regisztrációkor teszik közzé.
12. A nevezési és regisztrációs díjakat az MMSz számlájára kell befizetni.
13. A rendezvény/verseny reklám anyagát legkésőbb 6 hónappal a rendezvény/verseny előtt meg kell küldeni az MMSz részére elektronikusan.
14. Minden MMSz rendezvény/verseny hivatalos dokumentumán (hírlevelek, bejelentések, rendezvényhelyszín dekorációi, oklevelek, emléklapok, stb.) szerepelnie kell az MMSz hivatalos logójának.
15. Az MMSz hivatalos logóját az MMSz engedélyével lehet használni. Ezért minden dokumentum mely az MMSz nevében íródott, előbb emailben el kell küldeni az MMSz elnökének engedélyeztetésre.
16. A rendezvény-/versenyhelyszín hátttere és dekorációja az MMSz beleegyezésével készíthető.
17. Amennyiben a rendezvény-/versenyhelyszín megváltozna – a korábban elfogadott kiírás ellenére –, a rendezőnek értesítenie kell az MMSz elnökségét, és engedélyt kérnie a helyszín megváltoztatására.



MAGYAR MAJORETTE SZÖVETSÉG

HUNGARIAN MAJORETTE ASSOCIATION

POSTACÍM: 2851 KÖRNYE, RÁKÓCZI U. 9/C. 1. EMELET * TELEFON: +36 34 560 082 * FAX: +36 34 361 155 * MOBIL: +36 20 278 3800 * E-MAIL: HU.MAJORETTE@GMAIL.COM * HONLAP: WWW.HU-MAJORETTE.LAPUNK.HU

20 éve a magyar mazzorettekért, a mazzorettsportért!

18. A rendezőnek legkésőbb 30 nappal a rendezvény/verseny előtt el kell küldenie az MMSz-nek a helyszín térképét, melyen szerepel a színpad kijáráttal és bejáráttal, a menettánc útvonalával.

B. A verseny alatt

1. A színpad mérete: 12x12m, különleges körülmények között lehet ettől eltérni a MMSz elnökségének engedélyével.
2. A parketta önmagában nem megfelelő, nem engedélyezett. Elvárt a speciális táncpadló/ táncszőnyeg, a balesetek megelőzésének érdekében.
3. A menettánc útvonalát a rendezvény/verseny napi eseményei előtt vagy után kell előkészíteni, nem lehet egyidejűleg, zavarva és feltartva a versenyzőket és a bírókat.
4. A BMI kategóriához az akadályokat a rendezőnek kell biztosítani és előkészíteni.
5. A rendezőnek biztosítania kell egy a helyszínen mindig jelenlévő és felelős személyt, aki a rendezvény/verseny teljes ideje alatt rendelkezésre áll.
6. A szervezőnek biztosítania kell egy központi információs telefonszámot.
7. Folyamatos takarítást kell biztosítani a rendezvény/verseny helyszínén, különös tekintettel az öltözőkre, a közös terekre, illetve fertőtlenített mosdókat wc papírral, kézmosókat, rendszeresen ürített szemeteseket az EU-s higiéniai előírásoknak megfelelően.
8. A zsűri és az elnökség számára külön pihenőhelyiséget kell kijelölni, ahol elegendő étel, ital és pihenési lehetőség biztosított.
9. Az EU-s szabályoknak megfelelően kell a helyszínen orvosi ellátásra alkalmas személyt biztosítani.
10. A gyermekek védelmének érdekében a rendezvény/verseny napi programja nem lehet hosszabb, mint a 09:00 – 21:00 között időszak.
11. A nevezési és regisztrációs díjak számláit a regisztrációkor kell a csapatoknak kiadni, melyek megfelelnek a hatályos könyvelési szabályoknak.
12. Az elvárásoknak megfelelően az eredményeket és a pontozást közé kell tenni.
13. A pontozólapokat legkésőbb a rendezvény/verseny előtti napra elő kell készíteni, melyen a bírói testület ellenőriz és hagy jóvá.
14. A pontozólapokat az első napon 1, a további napokon fél órával a kezdés előtt, a bírói megbeszélésen kell kiadni a pontozó és technikai bíróknak.
15. A pontozólapokon fel kell tüntetni a versenyző rajtszámát.
16. A pontokat tartalmazó táblázatban a pontszámok mellett fel kell tüntetni a pontozó és technikai bíró nevét és számát.
17. A kezdési idő módosítását a Delegált engedélyezheti, aki azonnal értesíti a műsorvezetőt és a vezetőbírókat.
18. Minden versenynap végén a számlálóbíró átadja az aznapi pontozólapokat a Bírói Testület vezetőjének, amennyiben ő nincs jelen, az MMSz elnökének.
19. Minden nap az aktuálisan pontozó bírók nevét be kell olvasni a délelőtti és a délutáni időszakok megkezdése előtt.
20. A zsűri elhelyezése:
 - a. A zsűrit úgy kell elhelyezni, hogy a színpad és menetútvonalra teljes rálátásuk legyen.
 - b. A zsűri asztalát 1 méterrel magasabban kell elhelyezni, mint a színpadot.



MAGYAR MAJORETTE SZÖVETSÉG

HUNGARIAN MAJORETTE ASSOCIATION

POSTACÍM: 2851 KÖRNYE, RÁKÓCZI U. 9/C. 1. EMELET * TELEFON: +36 34 560 082 * FAX: +36 34 361 155 * MOBIL: +36 20 278 3800 * E-MAIL: HU.MAJORETTE@GMAIL.COM * HONLAP: WWW.HU-MAJORETTE.LAPUNK.HU

20 éve a magyar mazzorettekért, a mazzorettsportért!

- c. A zsúri asztalnak vízszintesnek kell lennie, legalább 100 cm széles hellyel minden egyes bíró részére.
 - d. A bírónak legalább 50 cm távolságra kell ülniük egymástól.
 - e. A gyakornok bírók helyét a Bírói Testület vezetője jelöli ki a meghatározott mentor bíró mellett.
21. A zsúri élén a vezető bíró áll, akit fél napra választanak.
 22. A hangtechnikát úgy kell elhelyezni, hogy az ne zavarja a zsúrit a munkájában, és biztosítsa a legjobb hangzást.
 23. A hangerőnek a normál tartományban kell lennie.
 24. A számlálóbíró(k) részére el kell különíteni egy részt, mely lehetőleg a zsúri közelében van, megfelelő a szellőzése és a megvilágítása, mely a zavartalan és jó munkakörülményeket biztosítja.
 25. A rendezőnek gondoskodnia kell biztonsági emberekről, akik a zsúrit és a nekik elkerített területet biztosítják.
 26. Utasításokat és kéréseket csak a delegált és az MMSz elnöke adhat ki.
 27. A színpad megfelelő megvilágítását biztosítani kell, különös tekintettel a külső helyszínekre sötétedés után.

C. A rendezvény/verseny után

1. A végső és ellenőrzött eredményeket a Bírói Testület vezetője juttatja el az MMSz elnökének, aki közzéteszi azt.
2. A végső és ellenőrzött eredményeket és a pontozólapokat az MMSz irattárában kell tárolni (a többi hivatalos dokumentummal együtt).
3. A Magyar Mazzolett Bajnokságról jegyzőkönyvet kell készíteni és a honlapon közzétenni.
4. Az eredeti pontozólapokat 2 évig kell tárolni, ez idő lejártával pedig megsemmisíteni.